

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | | TRÁMITE: | |
| Difusión y Capacitación en Derechos Humanos | | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| Se lleva a cabo la Difusión y Capacitación a los servidores públicos de los tres niveles, así como también a la población en general, en todo lo relacionado los Derechos Humanos. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | DH/A02102/03/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 147 k fracción XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Artículo 14 del Reglamento de Operación y funcionamiento de las Defensorías del Estado de México | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando el usuario considere que es necesario recibir para sí o para su institución pública y/o privada una capacitación en materia de Derechos Humanos. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | |
| | REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | N/A | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 2 minutos para recibir atención | | | |
| COSTO | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |



N/A

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE La difusión y Capacitación se realiza conforme a un programa definido en coordinación con las Dependencias o Comunidades, también puede ser a solicitud

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Valle de Bravo

Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Valle de Bravo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA Lic. Jahir Delgado Bautista

DOMICILIO

CALLE San Vicente

NO. INT. Y EXT.: S/N

COLONIA Tres Arboles

MUNICIPIO Valle de Bravo

C.P. 51200 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas

LADA

TELÉFONOS

EXT

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

defensoriabv@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA N/A

DOMICILIO

CALLE N/A

NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA N/A

MUNICIPIO N/A

C.P. N/A HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A

LADA

TELÉFONOS

EXT.

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE ¿Cómo puedo solicitar una plática o conferencia para una escuela?

RESPUESTA: Acudir de forma personal a la oficina y solicitarla por escrito

PREGUNTA FRECUENTE ¿A quién van dirigidas las pláticas?

RESPUESTA: A todo el público en general, con especial atención a grupos vulnerables

PREGUNTA FRECUENTE Las pláticas son solo en el Centro?

RESPUESTA: No, son en todo el Municipio

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MARIBEL HURTADO HERNÁNDEZ
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

LIC. JAHIR DELGADO BAUTISTA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

17/02/2026.